



Corporation des services de garde d'enfants de Nipissing  
Ouest  
West Nipissing Child Care Corporation

Administration  
131, rue Michaud Street  
Sturgeon Falls, ON  
P2B 1B9  
Tél : (705) 753-4144  
Fax : (705)753-5422  
[www.wnccc.ca](http://www.wnccc.ca)

Garde centralisée  
Centre-Based  
Sturgeon Falls  
Tél : (705)753-3129

White Woods  
After School Program  
Tél : (705)753-3129

La tanière des tout-petits  
(705)753-1123

La ruche des petites  
abeilles  
(705)594-1090

La niche des lionceaux  
(705)753-5757

Service de garde des  
louveteaux  
(705)753-5289

Garde en milieu familial  
Home-Based Child Care  
(705)753-3297

La Passerelle  
Stepping Stone  
(705)753-0561

ON y va  
Centre pour l'enfant  
et la famille  
Early ON  
Child & Family Centre  
(705)753-5765

**ANNONCE DE POSTE INTERNE/ EXTERNE**

**La Corporation des services de garde d'enfants de Nipissing Ouest invite des candidatures pour  
combler**

**1 contrat de Praticienne de la petite enfance-programme ON y va**

**35 heures semaine**

**23.90\$/l'heure (qualifié)**

**19.55\$ (non- qualifié)**

**Date d'entrée en fonction dès que possible**

**SOMMAIRE DU POSTE**

**Sous la direction générale de la superviseure, effectuer les opérations journalières du Centre pour la petite enfance selon les politiques du service et conformément aux politiques et procédures de la Corporation des services de garde d'enfants de Nipissing Ouest.**

**EXIGENCE DU POSTE**

**Diplôme en Éducation en services à l'enfance**

**Certificat d'enregistrement auprès de l'Ordre des éducatrices de la petite enfance (OEPE)**

**Expérience considérable à travailler avec des familles et des enfants**

**Connaissances théorique et pratique du développement de l'enfant**

**Certificat de premiers soins et RCR valable**

**Permis de conduire valable et accès à une automobile**

**Motivé et capable de prendre des initiatives**

**Habilité de travailler en équipe**

**Habilité de soulever et transporter de l'équipement**

**Habilité de communication en français et anglais, à l'oral et à l'écrit**

**Relevé des antécédents criminels et la vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables et les déclarations d'infractions**

**RESPONSABILITÉS**

**Organiser et animer des sessions de groupe de jeux à l'intérieur, l'extérieur, en soirée et au besoin, pendant la fin de semaine**

**Organiser et animer des programmes virtuels**

**Planifier et faire la mise en œuvre des programmes**

**Nettoyer et désinfecter l'équipement et les jouets**

**Maintenir une liste active de clients : inscriptions, renouvellements, participation, évaluations et statistiques ERAM**

**Exécuter toutes autres tâches relatives telles qu'assignées par la superviseure**

**Maintenir un statut professionnel et confidentiel en tout temps**

**Veillez faire parvenir votre demande par écrit au :**

**131, rue Michaud, Sturgeon Falls On P2B 1B9**

**Attention : Josée Drouin, Superviseure**

**Nous vous remercions de votre candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats et candidates convoqués en entrevue**